

Государственная услуга «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»

Государственную услугу предоставляет Ростехнадзор

Результат государственной услуги Внесение сведений об аттестации в реестр аттестованных лиц

Реестровая запись создается в ведомственной информационной системе Ростехнадзора и направляется в единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- В территориальный орган Ростехнадзора по выбору заявителя;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

- **2000 рублей** при обращении в территориальный орган Ростехнадзора;
- **2000 рублей** при обращении на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Ростехнадзор	ЕПГУ	
1.	Заявление об аттестации		☐
	Заполняется форма заявления, в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения: 1) наименование территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, в который подается заявление об аттестации; 2) наименование заявителя; 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя; 4) юридический и фактический адреса заявителя; 5) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты); 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого лица; ж) дата рождения аттестуемого лица (аттестуемых лиц); 7) страховой номер индивидуального лицевого счета аттестуемого лица; 8) сведения о документе, удостоверяющем личность аттестуемого лица; 9) контактный номер телефона аттестуемого лица; 10) адрес электронной почты аттестуемого лица; 11) занимаемая должность аттестуемого лица; 12) область аттестации (области аттестации); 13) причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная);	

		14) категория работника (сведения о должностных обязанностях и (или) функциях аттестуемого лица в организации (заявителе)); 15) согласие на обработку персональных данных аттестуемого лица.	
2.	Документы о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации, полученных в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления об аттестации		☐
	Копия	Сведения	
3.	Сведения об уплате государственной пошлины		☐
	Сведения	Сведения	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав получаемых сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).	
2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав получаемых сведений: ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представленных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)	
3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав получаемых сведений: полное наименование юридического лица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование	

	юридического лица (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата присвоения ОГРН (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата формирования (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации (образовании) юридического лица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об учете в налоговом органе (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)	
4.	Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) Атрибутивный состав получаемых сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); уровень образования (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); специальность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); специализация (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер лицензии учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование программы обучения повышения квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер документа о повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период прохождения повышения квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о наличии/отсутствии сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.08.2013 включительно (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 и о дубликатах указанных документов (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)	Витрина 1 Рособрнадзор (Информация о документах об образовании)
5.	Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России) Атрибутивный состав получаемых сведений: полное наименование организации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата документа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность работника (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); структурное подразделение (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР;	Витрина 1 СФР (данные АИС СФР)

наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ИНН работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); краткое наименование организации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ИНН (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); КПП (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); является совместителем (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); КПП работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы с (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы по (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); трудовая деятельность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата формирования (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о приеме, переводе, увольнении (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер обращения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); блок описания вложения (вложенных сведений) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)	
--	--

Срок предоставления услуги:

Не превышает 9 рабочих дней со дня приема в территориальном органе Ростехнадзора заявления и документов;**

Не превышает 5 рабочих дней со дня приема на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявления и документов.**

****без учета срока прибытия к месту проведения аттестации (предоставляется до 10 р.д.)**